

Số: /KH-BT

Sơn La, ngày tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 2289/KH-SVHTT&DL ngày 14 tháng 10 năm 2024 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch về thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản thu nhập năm 2024.

Bảo tàng tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện việc kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Việc kê khai, công khai minh bạch tài sản, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị là để viên chức biết được tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng, phục vụ công tác cán bộ, thu hồi tài sản tham nhũng, ngăn chặn hành vi tẩu tán tài sản.

##### 2. Yêu cầu

- Người có nghĩa vụ kê khai phải có trách nhiệm kê khai trung thực về tài sản, thu nhập, giải trình trung thực về nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm theo trình tự, thủ tục quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập.

- Tổ chức kê khai và công khai phải đảm bảo theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

#### II. NỘI DUNG

**1. Xác định cụ thể cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập của từng đối tượng phải kê khai**, cụ thể đối với cấp tỉnh: theo khoản 2 Điều 30 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 thì **Thanh tra tỉnh** kiểm soát tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai công tác tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh,

trừ người giữ chức vụ từ Giám đốc sở và tương đương trở lên thuộc thẩm quyền của Thanh tra Chính phủ.

## **2. Về mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập**

- Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập hàng năm: sử dụng mẫu Phụ lục I Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (thực hiện kê khai toàn bộ các mục trong mẫu).

- Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập bổ sung: sử dụng mẫu Phụ lục II Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ (thực hiện kê khai toàn bộ các mục trong mẫu).

## **3. Đối tượng và trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập**

### **\* Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập**

- **Đối với đối tượng kê khai lần đầu:** người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 1,2 và 3 Điều 34 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

- **Đối tượng kê khai bổ sung:** theo khoản 2 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 người có nghĩa vụ kê khai phải thực hiện kê khai bổ sung khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên.

- **Đối tượng kê khai hằng năm:** theo khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, ngạch công chức và chức danh và những người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên công tác trong một số lĩnh vực được xác định trong danh mục tại Phụ lục III Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

### **\* Trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai**

- Kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, đúng thời hạn các thông tin về số lượng, giá trị tài sản, thu nhập và những biến động về tài sản, thu nhập phải kê khai theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

- Giải trình trung thực, đầy đủ, rõ ràng, kịp thời về các nội dung liên quan đến việc kê khai tài sản, thu nhập; nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm khi có yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các yêu cầu của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền phục vụ cho việc xác minh tài sản, thu nhập.

- Thực hiện quyết định xử lý vi phạm về minh bạch tài sản, thu nhập của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền.

## **4. Tài sản phải kê khai**

- Quyền sử dụng đất, nhà ở, công trình xây dựng và tài sản khác gắn liền với đất, nhà ở, công trình xây dựng.

- Kim khí quý, đá quý, tiền, giấy tờ có giá và động sản khác mà mỗi tài sản có giá trị từ 50.000.000 đồng trở lên.

- Tài sản, tài khoản ở nước ngoài.

- Tổng thu nhập giữa hai lần kê khai.

### **5. Về thời gian công khai bản kê khai:**

- Đối tượng kê khai hàng năm và đối tượng kê khai bổ sung: tổ chức thực hiện kê khai từ ngày 28/10/2024 đến ngày 15/11/2024. Nộp về phòng Hành chính - Tổng hợp chậm nhất ngày 20/11/2024.

- Số lượng bản kê khai phải nộp: 04 bản (02 bản lưu trữ tại phòng Hành chính - Tổng hợp phục vụ công tác cán bộ và thực hiện việc công khai; 02 bản bàn giao cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định).

- Bộ phận tiếp nhận kê khai: phòng Hành chính - Tổng hợp.

### **6. Hình thức công khai**

Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại cuộc họp và hình thức niêm yết tại trụ sở đơn vị. Đối với hình thức niêm yết thì thời gian niêm yết là 15 ngày.

## **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung và hàng năm của năm 2024 thực hiện trước ngày 15/11/2024, hoàn thiện hồ sơ gửi cấp có thẩm quyền trước 30/11/2024 theo văn bản của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Hành chính - Tổng hợp**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện kê khai, kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong đơn vị.

- Chuẩn bị các tài liệu họp công khai, niêm yết theo quy định.

- Tiếp nhận các đề nghị xác minh tài sản của các cá nhân (nếu có).

- Xây dựng báo cáo theo quy định.

- Lưu giữ và quản lý các bản kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng theo quy định.

- Lưu giữ và quản lý các bản kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng theo quy định của hồ sơ cán bộ.

### **2. Phòng Nghiệp vụ Bảo tồn - Bảo tàng, Giáo dục - Truyền thông**

Phối hợp với phòng Hành chính - Tổng hợp thực hiện các nội dung kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện việc kê khai và công khai Bản kê khai tài sản và thu nhập của Bảo tàng tỉnh. Yêu cầu các phòng chuyên môn, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung kế hoạch./.

***Nơi nhận:***

- Sở VH TT & DL (b/c);
- Ban Giám đốc;
- 03 phòng chuyên môn;
- Lưu VT, HCTH (Dương 29b).

**GIÁM ĐỐC**

**Ngô Thị Hải Yến**

**DANH SÁCH****Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BT ngày /10/2024 của Bảo tàng tỉnh Sơn La)

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Vị trí việc làm</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>KÊ KHAI HÀNG NĂM</b>		
1	Ngô Thị Hải Yến	Giám đốc	
2	Phạm Văn Tuấn	Phó Giám đốc	
3	Nguyễn An Đại	Phó Giám đốc	
4	Nguyễn Thị Hải Dương	Trưởng Phòng Hành chính - Tổng hợp	
5	Trần Thanh Hải	Kế toán	
<b>II</b>	<b>KÊ KHAI LẦN ĐẦU</b>		
1	Lò Văn Thanh	Phó Phòng Hành chính - Tổng hợp	
2	Hoàng Thị Hằng Nga	Thủ quỹ	